

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

Al Comune di Murlo  
Via Tinoni 1  
53016 Murlo

Oggetto: Anno Educativo 2022/2023  
Domanda di ammissione al nido d'infanzia comunale

I sottoscritti

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome del padre) (codice fiscale) \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
frazione \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome della madre) (codice fiscale) \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
frazione \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

genitori del minore \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in ....., via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**chiedono**

l'ammissione del proprio figlio al nido d'infanzia comunale durante l'anno educativo 2022/2023 con il seguente orario:

- tempo "breve": ingresso dalle ore 7,30 alle ore 8,30 ed uscita dalle ore 13,00 alle ore 13,30

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

---

- tempo "lungo": ingresso dalle ore 7,30 alle ore 8,30 ed uscita dalle ore 16,00 alle ore 16,30
- tempo pieno : ingresso dalle ore 7,30 alle ore 8,30 ed uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30
- fascia oraria non inferiore a 4 ore senza pasto:
- - antimeridiana - 8,00 – 12,00 con flessibilità di mezz'ora
- -pomeridiana – 14,30 – 18,30 con flessibilità di mezz'ora
- A DECORRERE DAL .....

Allegano alla presente:

- Dichiarazione di aver preso visione dei criteri generali di funzionamento del servizio e di accettazione degli stessi (Allegato 1)
- Dichiarazione sulla raccolta dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) (Allegato 2)
- Dichiarazione attestante di aver preso visione degli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte (Allegato 3)
- Eventuali certificazioni mediche attestanti particolare stato di salute del bambino
- Certificazione medica per richiedere "dieta speciale"
- Certificato medico sullo stato generale di salute con attestazione di assenza di malattie infettive e di regolarità delle vaccinazioni
- Attestazione dei genitori per richiedere "dieta speciale" per motivi religiosi
- Copia documento di identità di entrambi i genitori

Data \_\_\_\_\_

I dichiaranti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

## ALLEGATO 1

### **DICHIARAZIONE DI AVER PRESO VISIONE DEI CRITERI GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E DI ACCETTAZIONE DEGLI STESSI**

I sottoscritti

---

(cognome e nome del padre)

---

(cognome e nome della madre)

con la presente dichiarano di aver preso visione dei seguenti criteri generali per il funzionamento del nido d'infanzia comunale e di accettare gli stessi

#### **Organi di partecipazione delle famiglie**

Gli organi di partecipazione del nido d'infanzia comunale sono il Comitato di Gestione.

Per ogni anno educativo la prima seduta viene convocata dal responsabile del settore comunale competente.

Il Comitato promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento. Viene nominato entro il mese di ottobre di ciascun anno educativo. I componenti di detto organismo vengono sostituiti per eventuali dimissioni o per la perdita dei requisiti specifici per i quali sono stati nominati.

Il Comitato è composto come segue:

- n. 2 rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti, designati dall'assemblea di tutti i genitori, di cui uno con funzioni di Presidente;
- n. 2 rappresentanti del personale addetto alla struttura sia del personale educativo che ausiliario, designati dal personale stesso;
- il responsabile del settore comunale competente o un suo delegato.

Nella prima seduta di ogni anno educativo il Comitato elegge il Presidente.

Il Presidente convoca il Comitato ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o qualora lo richiedano espressamente almeno tre membri. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

#### **Domanda di ammissione**

Per ogni anno educativo il Comune approva il bando pubblico per la formazione della graduatoria per l'iscrizione al nido d'infanzia. L'avviso contiene le informazioni sulla tipologia del servizio, sul suo funzionamento e sui criteri selettivi per l'accesso.

Le domande di iscrizione devono essere presentate su appositi moduli, nei quali sono fornite le indicazioni sulle documentazioni e certificazioni richieste. Nelle istanze i genitori sono tenuti ad indicare il tempo di permanenza del bambino presso la struttura. Eventuali modificazioni dello stesso nel corso dell'anno devono essere debitamente motivate e possono essere accolte soltanto se non incidono sull'organizzazione del servizio.

Le domande di ammissione presentate oltre il termine stabilito dal bando sono incluse nelle diverse graduatorie (residenti e non residenti) per ultime, in base al numero di protocollo, e fino al termine utile per l'ammissione al servizio.

Le domande di ammissione possono essere presentate dai genitori i cui figli abbiano compiuto il dodicesimo mese di età.

#### **Requisiti per l'ammissione**

L'ammissione dei bambini al nido d'infanzia comunale è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

- residenza del minore nel Comune di Murlo;
- età compresa tra i dodici ed i trentasei mesi;
- certificazioni attestanti che il minore è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti nel corso di frequenza del servizio.

Per continuità educativa è consentita la frequenza fino al termine dell'anno educativo ai minori che nel corso dell'anno dovessero perdere il requisito della residenza.

## Graduatoria di accesso

La disciplina delle ammissioni al nido d'infanzia comunale, ai fini della composizione della graduatoria, prevedono la valutazione di meccanismi che favoriscono l'accesso dei bambini:

a. il nucleo familiare sia monoparentale	PUNTI 30
b. nucleo familiare in cui entrambi i genitori sono occupati	PUNTI 20
c. il nucleo familiare sia in condizioni di disagio sociale	fino a PUNTI 15
d. frequenza a tempo pieno	PUNTI 15
e. lontananza dei nonni e/o di altri familiari	fino a PUNTI 10
f. distanza tra la residenza e il luogo di lavoro dei genitori	fino a PUNTI 10

Nel caso di nuclei familiari non residenti il punto f) deve essere sostituito con "Almeno un genitore che lavori nel comune di Murlo".

Qualora il numero delle domande di ammissione superi quello dei posti disponibili si darà la precedenza ai bambini già iscritti e regolarmente frequentanti dall'anno precedente.

Le domande presentate da parte di famiglie residenti in altri comuni saranno comunque inserite in graduatoria posteriormente a quelle dei residenti.

I bambini portatori di handicap, dietro presentazione di certificazioni di cui alla legge 104/1992 accedono di diritto compatibilmente con l'idoneità della struttura.

## Termini e modalità di ammissione

Ai bambini frequentanti il nido d'infanzia che compiono il terzo anno oltre il 31 dicembre è consentita la permanenza nella struttura fino al successivo mese di luglio.

La mancata presentazione senza giustificazione - intesa come certificazione medica - entro tre giorni dalla data di ammissione o di conferma di iscrizione, o la mancata frequenza per oltre cinque giorni consecutivi senza adeguata giustificazione, determinano l'immediata decadenza dall'ammissione stessa.

I bambini residenti nel Comune di Murlo già frequentanti il nido d'infanzia nell'anno precedente hanno diritto d'accesso al servizio per l'anno successivo - e sono inclusi per primi nelle diverse graduatorie secondo l'ordine di acquisizione della domanda - a condizione che:

- venga annualmente confermata l'iscrizione nei termini stabiliti;
- risultino in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione;
- la reale frequenza nell'anno educativo precedente non sia stata inferiore al 50% dei giorni utili, con esclusione dei mesi di giugno e luglio.

La disposizione di cui al precedente capoverso, relativa alla continuità educativa, non si applica nei confronti dei bambini non residenti.

## Frequenza, periodi ed orari di svolgimento delle attività

L'assenza continuativa che superi trenta giorni dà luogo alla perdita del diritto di frequenza, se non per gravi motivi di salute appositamente certificati. L'attività annuale del nido d'infanzia comunale si svolge dal 1 settembre 2022 al 31 luglio 2023. Le suddette attività sono sospese:

- 1° novembre
- Dal 24 dicembre al 6 gennaio (vacanze natalizie)
- Dal giovedì prima al martedì dopo pasqua (vacanze pasquali)
- 25 aprile

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

- 1° maggio
- 2 giugno.

Le attività del nido d'infanzia sono articolate su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 18,30 con le seguenti tipologie orarie:

- tempo breve: fino alle ore 13,30 – con uscita consentita dalle ore 13,00 alle ore 13,30;
- tempo lungo: fino alle ore 16,30 – con uscita consentita dalle ore 16,00 alle ore 16,30
- tempo pieno: fino alle ore 18,30 – con uscita consentita dalle ore 18,00 alle ore 18,30
- fascia non inferiore a 4 ore senza pasto  
antimeridiana 8,00 – 12,00 con flessibilità di mezz'ora  
pomeridiana 14,30 – 18,30 con flessibilità di mezz'ora

Previo comunicazione da rendere al coordinatore (educatrice) dell'asilo, è possibile prelevare dal nido i bambini che usufruiscono del "tempo lungo" anche nell'arco temporale dalle ore 13,00 alle ore 13,30.

L'ingresso dei bambini al nido d'infanzia è consentito dalle ore 7,30 alle ore 8,30. Per gravi e documentati motivi l'ingresso è consentito fino alle ore 11,00 e l'uscita è possibile a partire dalle ore 13,00, previa dichiarazione scritta da rilasciare al coordinatore dell'asilo, nella quale il genitore attesti le motivazioni del ritardo o dell'uscita anticipata.

## Quote di compartecipazione

Le quote di compartecipazione a carico delle famiglie residenti per le spese di gestione del nido d'infanzia comunale sono determinate per l'anno educativo 2022/2023 con atto della Giunta Comunale n. 107 del 2/12/2021 nella seguente misura:

- 1) quota mensile con durata del servizio di almeno 4 ore senza pasto € 200
- 2) quota mensile per il nido d'infanzia con frequenza a tempo breve € 300
- 3) -tempo lungo 7,30 - 16,30

in presenza di valori ISEE fino a € 8.000,00	€ 400,00
in presenza di valori ISEE da € 8.001,00 fino a € 13.000,00	€ 460,00
in presenza di valori ISEE superiori o uguali a €13.001,00	€ 500,00
- 4) -tempo pieno 7,30 - 18,30

in presenza di valori ISEE fino a € 8.000,00	€ 450,00
in presenza di valori ISEE da € 8.001,00 fino a € 13.000,00	€ 500,00
in presenza di valori ISEE superiori o uguali €13.001,00	€ 550,00

Pertanto è richiesta la presentazione del modello Isee anno 2022, calcolato sulla base dei redditi anno 2020/2021, che deve essere prodotta necessariamente con l'inizio del servizio.

-in caso di frequenza di due o più bambini facenti parte dello stesso nucleo, le tariffe sono ridotte del 15%

la frazione di mese di inizio e fine del servizio verrà calcolata con tariffa giornaliera in trentesimi sulla base della fascia oraria prescelta.

Le quote di compartecipazione devono essere versate mensilmente entro la data indicata con la lettera di richiesta inviata dal Comune.

Le quote di compartecipazione sono richieste mensilmente in misura intera, indipendentemente dalla frequenza.

In caso di rinuncia la quota mensile è dovuta fino al giorno della relativa comunicazione, che deve essere prodotta in forma scritta. A tal fine farà fede la data del protocollo della lettera.

Per le famiglie che fruiscono del servizio nido comunale nell'anno 2022 le quote di compartecipazione saranno ridotte in sede di ripartizione del contributo regionale, ripartizione che avverrà in modo proporzionale rispetto alle rette pagate come da indirizzo della Giunta Comunale

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

n.4 del 29/1/2018.

La fornitura del materiale per l'igiene personale (vestiario, lenzuola, etc.) è a carico della famiglia, con esclusione dei pannolini, salviette, ecc che sono forniti dal Comune.

Le quote di partecipazione potranno subire modifiche in sede di approvazione del bilancio di previsione del Comune.

## **Servizio di refezione**

Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti il nido d'infanzia comunale ed al personale in servizio (educatori ed ausiliari).

Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti, anche con prodotti provenienti da coltivazioni biologiche, nonché di "diete speciali" elaborate sulla base di apposite certificazioni mediche o per motivi religiosi.

Nel nido d'infanzia comunale non è consentita la somministrazione di derrate alimentari diverse da quelle fornite dal servizio di ristorazione.

I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

- alle ore 9,00 - colazione
- alle ore 12,00 – pranzo
- alle ore 15,00 – merenda.

Le pietanze sono preparate da fornitore esterno, trasportate con idonei automezzi in loco e suddivise in porzioni nell'apposito refettorio.

## **Norme igienico-sanitarie**

Il Comune di Murlo è tenuto ad assicurare gli opportuni raccordi con i presidi socio-sanitari pubblici del territorio in ordine alle seguenti materie:

- informazione, prevenzione e sorveglianza igienico-sanitaria;
- disciplina delle segnalazioni di casi di disagio fisico, psicologico e sociale.

Tutti i bambini che frequentano il nido d'infanzia comunale devono essere in regola con le vaccinazioni previste per legge.

Al momento dell'inserimento deve essere acquisita certificazione medica attestante che il minore è esente da malattie infettive e diffuse.

Tale certificazione è rilasciata dal pediatra o dal medico curante nei tre giorni precedenti l'inserimento.

In tutti i casi in cui il bambino rimane assente dal nido d'infanzia comunale per più di cinque giorni consecutivi (di calendario) deve essere acquisita certificazione medica per la riammissione. Per assenze da uno a cinque giorni deve essere prodotta certificazione medica in caso di malattia o giustificazione del genitore se l'assenza non è riferita a motivi di salute.

Nei casi di allontanamento del bambino malato la ripartizione delle competenze è la seguente:

- Competenze dell'educatore

Nel caso in cui il bambino presenti il sospetto di una malattia infettiva e in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, tre o più scariche di diarrea nella giornata, congiuntivite, stomatite) i genitori o loro delegati devono tempestivamente essere informati e invitati a ritirare il bambino.

In caso di allontanamento la riammissione è sempre subordinata alla presentazione di certificato medico, anche se l'assenza è inferiore a cinque giorni.

- Competenze della struttura sanitaria

In caso di diarrea di sospetta natura infettiva (più di tre scariche nella giornata) in due o più bambini presenti nella struttura, gli educatori inoltrano una segnalazione alla struttura sanitaria territorialmente competente (Presidio Distrettuale) che provvederà, ove valutato necessario, alla effettuazione di indagini coproculturali a tutti i bambini ed agli educatori, finalizzate alla ricerca di patogeni.

In caso di positività dovrà essere ottemperato al disposto della circolare n. 4 del Ministero della Sanità del 13 marzo 1998.

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

In caso di persistente positività dell'esame coprocolturale la riammissione verrà valutata, per il singolo caso, dal pediatra del bambino e dal medico della Struttura Sanitaria.

Data \_\_\_\_\_

I dichiaranti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

## **ALLEGATO 2**

### **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI**

(Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii)

**Finalità della raccolta:** La presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla formazione della graduatoria di ammissione al nido d'infanzia comunale durante l'anno educativo 2022/2023.

**Modalità del trattamento:** Il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** La comunicazione dei dati è necessaria ai fini della formazione dell'elenco.

**Comunicazione e diffusione:** La comunicazione e la diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

**Titolare dei dati:** Titolare dei dati è il Comune di Murlo.

**Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 e ss.mm.ii.

Data \_\_\_\_\_

I dichiaranti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MURLO

Provincia di Siena

---

## **ALLEGATO 3**

### **ACCERTAMENTI DEL COMUNE SULLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente dei richiedenti che le hanno sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, possono essere perseguiti penalmente (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il Comune è tenuto a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Nel caso in cui gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarate siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, l'Amministrazione potrà richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

Fermo restando quanto previsto all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data \_\_\_\_\_

I dichiaranti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_